

УТВЕРЖДЁН

Советом директоров
ПАО АКБ «Приморье»
27.12.2019 г., Протокол № 511

СОГЛАСОВАН

Правлением ПАО АКБ «Приморье»
14.11.2019 г., Протокол № 58

Председатель Правления

_____ С.Ю. Белавин

**Порядок предоставления акционерным коммерческим банком «Приморье»
(публичным акционерным обществом) документов, предусмотренных статьёй
91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных
обществах», а также порядок предоставления копий таких документов
акционерам банка**

№ 199 - ОБ

г. Владивосток

2019

1. Настоящий Порядок предоставления акционерным коммерческим банком «Приморье» (публичным акционерным обществом) акционерам банка документов, предусмотренных статьёй 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», а также порядок предоставления копий таких документов (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Закон об акционерных обществах), Указания Банка России от 28.06.2019 № 5182-У «О дополнительных требованиях к процедурам предоставления акционерными обществами документов или копий документов в соответствии со статьёй 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» (далее – Указание № 5182-У) и иных правовых актов Российской Федерации.

2. Акционерный коммерческий банк «Приморье» (публичное акционерное общество) (далее – ПАО АКБ «Приморье», Банк) обязан хранить документы, предусмотренные Законом об акционерных обществах, Уставом ПАО АКБ «Приморье», настоящим Порядком, иными внутренними документами Банка, решениями Общего собрания акционеров, Совета директоров Банка, Правления Банка, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Банк хранит документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, по месту нахождения его исполнительного органа в порядке и в течение сроков, которые установлены Банком России.

4. Информация о ПАО АКБ «Приморье» предоставляется Банком в соответствии с требованиями Закона об акционерных обществах, Указания № 5182-У и настоящим Порядком.

Акционерам и иным лицам, осуществляющим права по акциям¹ (далее – правомочные лица), имеющим одинаковый объём прав, предоставляется равная возможность доступа к документам и информации Банка.

5. ПАО АКБ «Приморье» обязан обеспечить всем акционерам доступ по их требованию к следующим документам:

- договору о создании Банка;
- решению об учреждении Банка;
- уставу Банка и внесённым в него изменениям и дополнениям, которые зарегистрированы в установленном порядке;
- документу, подтверждающему государственную регистрацию Банка;
- решению о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменениям в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, отчёту об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомлению об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- утверждённым общим собранием акционеров внутренним документам Банка, регулирующим деятельность его органов;
- положению о филиале или представительстве Банка;
- годовым отчётам;
- годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности и аудиторскому заключению о ней;
- формируемым в соответствии с требованиями Закона об акционерных обществах отчётам оценщиков в случаях выкупа акций Банком по требованию акционера;
- документам, полученным Банком в соответствии с главой XI.1 Закона об акционерных обществах;
- протоколам общих собраний акционеров Банка;
- спискам аффилированных лиц Банка;
- заключениям ревизионной комиссии Банка;
- проспектам ценных бумаг, ежеквартальным отчётам эмитента и иным документам, содержащим информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с Законом об акционерных обществах и другими федеральными законами;

¹ К иным лицам, осуществляющим права по акциям Банка, относятся доверительные управляющие, бывшие акционеры, акции которых были выкуплены в порядке, предусмотренном ст. 76 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», либо в порядке добровольного или обязательного предложения в соответствии с требованиями ст. 84.7, ст. 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

- уведомлениям о заключении акционерных соглашений, направленных Банку, а также к спискам лиц, заключивших такие соглашения;
- судебным решениям и постановлениям по спорам, связанным с созданием Банка, управлением им или участием в нём, а также к судебным актам по таким спорам, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

6. В дополнение к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, Банк обязан обеспечить доступ к информации и документам по требованию акционера (акционеров), владеющего (владельцев) не менее чем 1 (одним) процентом голосующих акций ПАО АКБ «Приморье»:

- информации, касающейся сделок (односторонних сделок), являющихся в соответствии с Законом об акционерных обществах крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе виду, предмету, содержанию и размеру таких сделок, дате их совершения и сроку исполнения обязательств по ним, сведениям о принятии решения о получении согласия на совершение или о последующем одобрении таких сделок (но не сами договоры, связанные с заключением таких сделок);
- протоколам заседаний Совета директоров Банка;
- отчётам оценщиков об оценке имущества, в отношении которого Банком совершались сделки, которые в соответствии с Законом об акционерных обществах являются крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность;
- списку лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, за исключением информации о волеизъявлении таких лиц.

Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров предоставляется Банком для ознакомления по требованию лиц, включённых в этот список. При этом сведения, позволяющие идентифицировать физических лиц, включённых в этот список, за исключением фамилии, имени, отчества, предоставляются только с согласия этих лиц.

В требовании акционера (акционеров), владеющего (владельцев) не менее чем 1 (одним) процентом голосующих акций ПАО АКБ «Приморье», но менее чем 25 (двадцатью пятью) процентами голосующих акций Банка, о предоставлении документов и информации, предусмотренных абзацами вторым - четвёртым настоящего пункта, должна быть указана деловая цель, с которой запрашиваются документы.

Под **деловой целью** понимается законный интерес акционера в получении сведений и документов, которые объективно необходимы и достаточны для надлежащей реализации прав акционера, предусмотренных Законом об акционерных обществах. Деловая цель не может считаться разумной, в частности если:

- 1) Банк обладает сведениями о фактических обстоятельствах, свидетельствующих о недобросовестности акционера;
- 2) имеет место необоснованный интерес в получении акционером документов или информации;
- 3) акционер является конкурентом Банка либо аффилированным лицом конкурента и запрашиваемый им документ содержит конфиденциальную информацию, относящуюся к конкурентной сфере, и её распространение может причинить вред коммерческим интересам Банка.

7. В дополнение к документам, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, Банк обязан обеспечить доступ по требованию акционера (акционеров), владеющего (владельцев) не менее чем 25 (двадцатью пятью) процентами голосующих акций Банка, к следующим документам:

- протоколам заседаний Правления Банка;
- документам бухгалтерского учёта.

Бухгалтерские документы согласно Закону об акционерных обществах - это любые документы, имеющие существенное значение для правильного ведения бухгалтерского учёта, в том числе к ним относятся и гражданско-правовые договоры, которые в неразрывной связи с первичными учётными документами формируют бухгалтерский учёт².

² Определение Верховного Суда РФ от 02.06.2017 по делу N 307-КГ16-21203, А56-95863/2015

Уставом Банка может быть предусмотрено меньшее количество акций, необходимых для доступа к указанным в настоящем пункте документам.

8. Банк вправе отказать в доступе к документам и информации при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- 1) электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером (акционерами) требования **размещена на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** по адресу www.primbank.ru в свободном доступе **либо раскрыта** в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах для раскрытия информации;
- 2) документ **запрашивается повторно в течение 3 (трёх) лет** при условии, что **первое требование** о его предоставлении было надлежащим образом **исполнено** Банком;
- 3) документ **относится к прошлым периодам** деятельности Банка (**более 3 (трёх) лет** до момента обращения с требованием), **за исключением информации о сделках**, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с требованием;
- 4) в требовании акционера (акционеров) о предоставлении документов **не указана деловая цель**, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с Законом об акционерных обществах, **либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют** указанной в запросе цели;
- 5) **лицо**, обратившееся с требованием о предоставлении доступа к документам **не обладает правом доступа к соответствующей категории документов** в соответствии с условиями, определёнными в пунктах 5 - 7 настоящего Порядка;
- 6) документ **относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями** ПАО АКБ «Приморье», подтверждённому этим акционером соответствующей справкой по его лицевому счёту, открытому в реестре акционеров Банка, или счёту депо, открытому в депозитарии, **за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями** Банка.

В случае принятия Банком решения об отказе правомочным лицам в доступе к документам и информации по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Банк обязан в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления требования уведомить в письменной форме правомочное лицо о принятом решении, исчерпывающим образом указав основания для такого отказа.

В Уведомлении об отказе в предоставлении доступа к документам Банка (далее – Уведомление об отказе) по данному требованию должны быть перечислены все причины отказа, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка. Если в требовании отсутствуют необходимые сведения либо к требованию не приложены необходимые документы, то в Уведомлении об отказе необходимо указать недостающую информацию и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе направляется правомочному лицу способом связи, указанным в требовании о предоставлении доступа к документам Банка.

9. Банк раскрывает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- годовой отчёт;
- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность;
- проспект ценных бумаг Банка в случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации;
- сообщение о проведении общего собрания акционеров в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- иные сведения, определяемые Банком России.

Банк обязан предоставлять копию каждого сообщения, в том числе копию каждого сообщения о существенном факте, публикуемого Банком в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также копию зарегистрированных решения о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг,

проспекта ценных бумаг и изменений к ним, отчёта об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, копию уведомления об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, копию ежеквартального отчёта, копию иных документов, обязательное раскрытие которых предусмотрено разделами II, VII Положения Банка России от 30.12.2014 № 454-П «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг», владельцам ценных бумаг Банка и иным заинтересованным лицам по их требованию за плату, не превышающую расходы по изготовлению такой копии, в срок не более 7 (семи) дней с даты получения (предъявления) соответствующего требования.

10. Документы Банка, указанные в пунктах 5 - 7 настоящего Порядка (далее – документы Банка), а также копии таких документов предоставляются правомочным лицам, а также их представителям.

11. Предоставление документов Банка может осуществляться в форме предоставления доступа к документам для ознакомления по адресу места нахождения исполнительного органа Банка (далее - ознакомление с документами) и (или) в форме предоставления копий документов Банка (далее - получение копий документов). Форма предоставления доступа к документам Банка определяется правомочным лицом.

Доступ к документам Банка предоставляется Банком в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления правомочным лицом требования о предоставлении доступа к документам Банка (далее – Требование) по форме **Приложения № 1** к настоящему Порядку.

По требованию правомочных лиц, Банк обязан предоставить им копии указанных документов.

Форма предоставления доступа к документам (для ознакомления с документами в помещении исполнительного органа и (или) путём предоставления (получения) копий документов) определяется правомочным лицом в Требовании. **Плата, взимаемая Банком за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление и**, если в Требовании указано на необходимость их отправки по адресу, указанному акционером, **соответствующие расходы на пересылку.**

Банк размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.primbank.ru стоимость изготовления копий документов.

12. В случае если **Требование подписано представителем правомочного лица**, к Требованию должны прилагаться доверенность или иной документ (копия доверенности или иного документа, засвидетельствованная (удостоверенная) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), подтверждающие полномочия представителя правомочного лица. Доверенность должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 57 Федерального закона «Об акционерных обществах», к доверенности на голосование³.

К доверенности (копии доверенности, засвидетельствованной (удостоверенной) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), выданной иностранным лицом на территории иностранного государства и составленной на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, засвидетельствованный (удостоверенный) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Доверенность должна быть легализована или иметь проставленный апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

13. В случае если **Требование подписано правомочным лицом**, права на акции которого учитываются номинальным держателем, осуществляющим учёт прав правомочного лица на акции Банка, к Требованию должна прилагаться выписка по счёту депо правомочного лица (аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с её личным законом осуществлять учёт и перевод прав на ценные бумаги), подтверждающая (подтверждающий) количество принадлежащих правомочному лицу акций Банка на дату не ранее 7 (семи) рабочих дней до даты направления Требования.

В случае если запрашиваются документы, не относящиеся к текущему периоду деятельности Банка или не являющиеся действующими, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями Банка, к Требованию должен прилагаться документ (справка) по лицевому счёту, открытому в реестре акционеров Банка, или счёту

³ **Доверенность** на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (для физического лица - имя, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), для юридического лица - наименование, сведения о месте нахождения). Доверенность на голосование должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

депо, открытому в депозитарии (аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с её личным законом осуществлять учёт и переход прав на ценные бумаги), подтверждающий (подтверждающая) количество принадлежащих правомочному лицу акций Банка за период, к которому относится запрашиваемый документ.

К документу иностранного номинального держателя или иностранной организации, указанной в настоящем пункте, составленному на иностранном языке и аналогичному выписке по счёту депо правомочного лица, должен прилагаться перевод на русский язык, засвидетельствованный (удостоверенный) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если Требование подписано правомочным лицом (его представителем), акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном статьями 76, 84.7 или 84.8 Закона об акционерных обществах, и связано с выкупом указанных акций, к Требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций, находившихся на счёте депо правомочного лица на дату, предшествующую дате выкупа.

14. В случае если **Требование подписано доверительным управляющим**, который осуществляет доверительное управление акциями Банка по договору доверительного управления, к Требованию должна прилагаться засвидетельствованная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия договора доверительного управления (засвидетельствованная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке выписка из договора доверительного управления в части прав, переданных доверительному управляющему), подтверждающего полномочия по осуществлению доверительным управляющим прав акционера.

15. Требование может быть предъявлено Банку следующими способами:

- направление почтовой связью или через курьерскую службу по адресу (месту нахождения) исполнительного органа Банка, содержащемуся в Едином государственном реестре юридических лиц, и раскрытому на официальном сайте Банка www.primbank.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 47;

- вручение под подпись лицу, занимающему должность (осуществляющему функции) Председателя Правления Банка, Председателю Совета директоров Банка, секретарю Совета директоров Банка или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Банку;

- дачей правомочным лицом, права которого на акции Банка учитываются номинальным держателем, осуществляющим учёт прав правомочного лица на акции Банка, указания (инструкции) данному номинальному держателю, если это предусмотрено договором с ним, и направлением данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);

- направление иным способом, в том числе электрической связью, включая средства факсимильной и телеграфной связи, электронной почтой.

В случае если **Требование предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учёт прав правомочного лица на акции Банка**, путём направления сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией), данное сообщение должно содержать дату его направления номинальным держателем, количество принадлежащих правомочному лицу акций Банка каждой категории (типа) и дату, на которую указывается количество акций.

Количество принадлежащих правомочному лицу акций Банка указывается в сообщении о волеизъявлении правомочного лица на дату его направления номинальным держателем, осуществляющим учёт прав правомочного лица на акции Банка, если в полученном от правомочного лица указании (инструкции) не указана иная дата (или порядок её определения), которая не может быть ранее даты получения данным номинальным держателем указания (инструкции) от правомочного лица и позднее даты направления данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении правомочного лица.

Требование может быть предъявлено несколькими правомочными лицами, действующими совместно, путём:

- направления (вручения) одного документа, подписанного всеми правомочными лицами, действующими совместно;

- направления (вручения) нескольких документов, каждый из которых подписан одним (несколькими) из правомочных лиц, действующих совместно, и (или) дачи правомочными лицами

указаний (инструкций) номинальным держателям, осуществляющим учёт прав правомочного лица на акции Банка, и направления данными номинальными держателями сообщений о волеизъявлении правомочных лиц в соответствии с полученными от них указаниями (инструкциями) с указанием в каждом документе (сообщении о волеизъявлении правомочного лица) всех правомочных лиц, действующих совместно.

16. Датой направления Требования является:

- дата, указанная на оттиске календарного штемпеля, подтверждающего дату отправки почтового отправления, если Требование направлено почтовой связью;
- дата передачи курьерской службе для отправки, если Требование направлено через курьерскую службу;
- дата вручения, если Требование вручено под подпись;
- дата направления номинальным держателем, осуществляющим учёт прав правомочного лица на акции Банка, сообщения о волеизъявлении правомочного лица, если Требование направлено данным номинальным держателем в виде сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);
- дата, указанная на документе, полученном Банком посредством электрической связи, включая средства факсимильной и телеграфной связи, по электронной почте или иным способом, предусмотренным уставом или внутренним документом Банка.

17. Датой предъявления Требования является:

- дата получения почтового отправления уполномоченным лицом Банка, если Требование направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением;
- дата вручения почтового отправления уполномоченному лицу Банка под расписку, если Требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением;
- дата вручения курьером уполномоченному лицу Банка, если Требование направлено через курьерскую службу;
- дата вручения уполномоченному лицу Банка, если Требование вручено под подпись;
- дата получения регистратором Банка электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Банка, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица, если Требование предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учёт прав правомочного лица на акции Банка, путём направления сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);
- дата, определённая порядком регистрации входящих документов, установленным в Банке, если Требование направлено электрической связью, включая средства факсимильной и телеграфной связи, по электронной почте.

Датой предъявления Требования, которое представляется несколькими правомочными лицами, действующими совместно, способами, предусмотренными абзацем десятым пункта 15 настоящего Порядка, является одна из следующих дат в зависимости от того, какая из них наступает раньше:

- дата получения Банком Требования (получения регистратором Банка электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Банка, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица) последнего из правомочных лиц, действующих совместно;
- дата получения Банком Требования (получения регистратором Банка электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Банка, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица) последнего из правомочных лиц, действующих совместно, начиная с которого совокупное количество голосующих акций Банка, принадлежащих правомочным лицам, от которых поступили Требования, составляет не менее количества, необходимого в соответствии с настоящим Порядком для доступа к документам Банка, предусмотренным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, или в соответствии с Уставом Банка для доступа к документам Банка, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;
- дата, на которую приходится окончание пятидневного срока с даты получения Банком Требования (получения регистратором Банка электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Банка, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица) первого из правомочных лиц, действующих совместно.

Требование может быть предъявлено правомочным лицом, права на акции которого учитываются на лицевом счёте, открытом в реестре акционеров Банка, и на счёте депо, открытом в депозитарии (на счетах депо, открытых в разных депозитариях), путём:

- направления (вручения) одного документа, подписанного правомочным лицом;
- дачи правомочным лицом указаний (инструкций) номинальным держателям, осуществляющим учёт прав правомочного лица на акции Банка, и направления данными номинальными держателями сообщений о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученными от него указаниями (инструкциями).

В случае предъявления Требования несколькими правомочными лицами, действующими совместно, или правомочным лицом, указанным в абзацах двенадцатом - четырнадцатом настоящего пункта, путём направления нескольких документов (сообщений о волеизъявлении правомочного лица) Требование признается поступившим в Банк при условии, что поступившие от правомочных лиц (правомочного лица) документы (сообщения о волеизъявлении правомочного лица):

- не различаются по существу предъявляемого Требования;
- содержат сведения, указывающие на то, что права правомочных лиц (правомочного лица) на акции Банка учитываются на лицевом счёте в реестре акционеров Банка и номинальными держателями, осуществляющими учёт прав правомочного лица на акции Банка (учитываются несколькими номинальными держателями), а также международный код идентификации всех указанных номинальных держателей, осуществляющих учёт прав на акции, принадлежащие правомочным лицам (правомочному лицу);
- содержат одну и ту же дату, на которую указывается количество принадлежащих правомочным лицам (правомочному лицу) акций Банка.

Датой предъявления Требования, которое представляется правомочным лицом способом, предусмотренным абзацем четырнадцатым настоящего пункта, является одна из следующих дат в зависимости от того, какая из них наступает раньше:

- дата получения регистратором Банка последнего электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Банка, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица;

- дата получения регистратором Банка последнего электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Банка, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица, начиная с которого совокупное количество принадлежащих правомочному лицу голосующих акций Банка, указанных в поступивших от него электронных документах, составляет не менее количества, необходимого в соответствии со статьёй 91 Закона об акционерных обществах и настоящим Порядком для доступа к документам Банка, предусмотренным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, или в соответствии с Уставом Банка для доступа к документам Банка, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

- дата, на которую приходится окончание пятидневного срока с даты получения регистратором Банка первого электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Банка, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица.

18. В случае отсутствия в полученном Требовании каких-либо сведений, установленных **Приложением № 1** к настоящему Порядку, и (или) прилагаемых документов, указанных в пунктах 12 - 14 настоящего Порядка, по решению Банка в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предъявления Требования в целях предоставления доступа к документам Банка правомочному лицу направляется письмо с указанием недостающей информации и (или) документов.

Письмо направляется Банком правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании. В этом случае установленный пунктом 11 настоящего Порядка срок предоставления доступа к документам Банка начинается с даты получения Банком от правомочного лица всех сведений, указанных в **Приложении № 1** к настоящему Порядку, а также всех необходимых документов (дата получения Банком недостающей информации и документов определяется в порядке, установленном в пункте 17 настоящего Порядка для определения даты предъявления Требования).

Отсутствие выписки из реестра акционеров Банка при предъявлении Требования не является основанием для отказа акционеру (правомочному лицу) в предоставлении доступа к информации Банка.

В случае необходимости Банк в целях подтверждения статуса акционера у лица, обратившегося с Требованием, вправе запросить у регистратора сведения о количестве ценных бумаг Банка на лицевом счёте такого лица в реестре. В этом случае установленный пунктом 11 настоящего Порядка срок предоставления документов начинается с даты получения Банком от регистратора выписки из реестра акционеров по лицевому счёту указанного лица.

В случае если в полученном Банком Требовании не указан ни один из способов связи с правомочным лицом и не содержится информации о конкретном способе (способах) получения

копий документов, или Требование предъявлено способом, не предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка, Требование не рассматривается.

19. В случае отсутствия в распоряжении Банка документов, Требование о предоставлении которых поступило от правомочного лица, Банк обязан в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предъявления Требования уведомить в письменной форме правомочное лицо об отсутствии запрошенных документов ПАО АКБ «Приморье», а также о причинах их отсутствия, месте нахождения документов Банка и предполагаемой дате, когда они будут возвращены в Банк или восстановлены. При этом правомочное лицо вправе потребовать, чтобы Банк уведомил его о возвращении или восстановлении отсутствующих документов ПАО АКБ «Приморье» в целях получения правомочным лицом доступа к ним.

В случае если в поступившем от правомочного лица Требовании запрашиваются документы, отсутствующие в распоряжении Банка ввиду того, что их хранение не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Банка, внутренними документами Банка, решениями Общего собрания акционеров, Совета директоров, Правления Банка и иных органов управления Банка, или ввиду истечения сроков их хранения, Банк обязан в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления Требования уведомить в письменной форме об этом правомочное лицо.

Уведомление об отсутствии запрашиваемых документов направляется Банком правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании.

20. Если в качестве формы предоставления доступа к документам Банка в Требовании указано ознакомление с ними, правомочному лицу должна быть обеспечена возможность ознакомления с документами Банка не позднее 7-го рабочего дня с даты предъявления Требования, кроме случаев, когда в Требовании указана иная, более поздняя дата либо когда с правомочным лицом в письменной форме согласована иная дата. **Ознакомление правомочного лица с документами Банка осуществляется в рабочие дни с 08 ч 30 мин до 17 ч 30 мин.**

Документы предоставляются Банком правомочному лицу для ознакомления в помещении исполнительного органа Банка, расположенного по адресу: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 47, каб. 508.

21. В процессе ознакомления с документами Банка правомочное лицо может самостоятельно с использованием личных технических средств производить копирование документов Банка, с которыми оно знакомится. При этом уведомление о намерении осуществить самостоятельное копирование должно содержаться в Требовании.

22. В случае если в Требовании (в одновременно поступивших Требованиях) правомочного лица запрошены копии документов Банка в значительном объеме (более 10 документов и (или) более 200 страниц), срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, может быть продлён в целях обеспечения исполнения такого Требования, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. В этом случае Банк не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты предъявления Требования обязан уведомить в письменной форме правомочное лицо о таком продлении срока и его причинах. Уведомление должно быть направлено правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании. При этом по мере изготовления копий запрошенных документов Банк обязан предоставлять их в указанном в Требовании порядке.

23. Если в Требовании указана такая форма предоставления доступа к документам Банка как получение копий документов лично правомочным лицом в помещении исполнительного органа Банка по адресу: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 47, каб. 508 и при этом правомочное лицо не явилось для получения таких копий в течение установленного пунктом 11 настоящего Порядка срока, по своему решению Банк вправе направить запрошенные копии документов правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании.

24. Копии предоставляемых правомочному лицу документов Банка должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Банка, в случае если это указано в Требовании. В иных случаях заверение копий документов ПАО АКБ «Приморье» осуществляется по усмотрению Банка.

Если уполномоченным на заверение предоставляемых копий документов Банка является лицо, не занимающее должность (не осуществляющее функции) единоличного исполнительного органа Банка, к запрошенным правомочным лицом копиям документов Банка прилагается документ (копия документа), подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение копий документов Банка.

25. Плата, взимаемая Банком за предоставление копий документов согласно установленным в Банке тарифам за информационно-справочное обслуживание, не может превышать затраты на их изготовление.

При этом к затратам на изготовление копий документов могут быть отнесены стоимость расходных материалов (носителей информации, расходных материалов для копировальной техники), рассчитанная в установленном порядке амортизация использованной техники, стоимость отправки копий документов по почте, курьерской службой, электронной почтой или иным способом, предусмотренным настоящим Порядком, указанным правомочным лицом в Требовании.

Оплата изготовленных и предоставленных копий документов осуществляется правомочным лицом на основании выставленного Банком счёта за информационно-справочное обслуживание согласно **Тарифам на оказание услуг по расчётно-кассовому обслуживанию в ПАО АКБ «Приморье»**, размещённым на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.primbank.ru, в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

Для выставления счёта ответственный специалист Юридической службы направляет по электронной почте начальнику Отдела по учёту внутрибанковских операций служебную записку с электронно-цифровой подписью директора Юридической службы или его заместителя, содержащую сведения об объёме выполненных работ с указанием количества листов изготовленных бумажных копий документов, стоимости изготовления копии одного листа документа, общей сумме выполненных работ, а также о фамилии, имени, отчестве, почтовом адресе правомочного физического лица; полного наименования, ОГРН (иного идентификационного номера - в отношении иностранных организаций), ИНН (при наличии), КПП (при наличии), почтовом адресе правомочного юридического лица.

Выставленный Банком счёт передаётся ответственному специалисту Юридической службы для последующей передачи правомочному лицу (представителю правомочного лица) либо направляется по почте по адресу, указанному в Требовании.

В случае неоплаты правомочным лицом затрат Банка на изготовление и (или) пересылку копий документов ПАО АКБ «Приморье» по ранее поступившему и исполненному Требованию в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки начальник Отдела по учёту внутрибанковских операций информирует об этом директора Юридической службы (заместителя директора Юридической службы) путём направления служебной записки с электронно-цифровой подписью в сроки, установленные внутренними документами Банка.

В случае неоплаты правомочным лицом затрат Банка на изготовление и (или) пересылку копий документов Банка по ранее поступившему и исполненному Требованию, срок предоставления доступа к документам Банка по последующим Требованиям исчисляется с даты поступления такой оплаты.

26. Банк вправе требовать от правомочного лица предварительной оплаты расходов на изготовление копий документов на основании выставленного счёта. Включение в настоящий Порядок положений о необходимости предварительной оплаты не может рассматриваться в качестве основания для выкупа Банком принадлежащих акционерам акций в соответствии с положениями абзаца третьего пункта 1 статьи 75 Закона об акционерных обществах.

Банк обязан в течение 7 (семи) рабочих дней с даты обращения правомочного лица с Требованием о предоставлении копий документов передать ему выставленный счёт для предварительной оплаты расходов на изготовление копий документов и (или) на пересылку в случае направления копий документов по почте согласно Требованию. Срок предоставления копий документов Банка в этом случае исчисляется с даты поступления такой оплаты.

27. В случае если запрошенные правомочным лицом документы Банка содержат персональные данные и отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, Банк обязан предоставить правомочному лицу запрошенные документы Банка, скрыв в них соответствующие персональные данные за исключением фамилии, имени и отчества субъекта персональных данных.

28. Доступ к документам Банка, содержащим конфиденциальную информацию, предоставляется правомочному лицу в случае подписания им с Банком договора о нераспространении информации –

Соглашения о конфиденциальности по форме **Приложения № 2** к настоящему Порядку, подтверждающего, что такое лицо предупреждено о конфиденциальности получаемой информации и об обязанности её сохранять. Срок исполнения обязанности Банка по предоставлению доступа к документам Банка, содержащим конфиденциальную информацию, исчисляется с даты подписания (заключения) между Банком и обратившимся с требованием о предоставлении доступа к документам правомочным лицом Соглашения о конфиденциальности либо получения Банком подписанного правомочным лицом экземпляра Соглашения о конфиденциальности. Условия Соглашения о конфиденциальности разработаны Банком и являются едиными для всех акционеров Банка. Банк размещает на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **www.primbank.ru** типовую форму Соглашения о конфиденциальности.

В случае группового обращения правомочных лиц Соглашение о конфиденциальности должно быть подписано каждым из правомочных лиц, а при предоставлении доступа к документам Банка представителю правомочного лица - как самим правомочным лицом, так и его представителем.

В случае если это указано в Требовании, Соглашение о конфиденциальности подписывается правомочным лицом в день ознакомления с документами Банка. Ознакомление правомочного лица с документами Банка осуществляется в сроки, указанные в пункте 20 настоящего Порядка.

В случае если Соглашение о конфиденциальности не поступило в Банк в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления Требования Банк направляет правомочному лицу, подписавшему Требование, письменное уведомление о том, что запрошенные документы Банка содержат информацию, составляющую коммерческую тайну, с приложением 2 (двух) экземпляров подписанного Банком Соглашения о конфиденциальности или электронной формы Соглашения о конфиденциальности в виде электронного образа (Соглашения о конфиденциальности на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путём сканирования с сохранением реквизитов) в случае направления уведомления электронной почтой или путём передачи регистратору Банка для направления номинальному держателю, осуществляющему учёт прав правомочного лица на акции Банка. Уведомление с приложением Соглашения о конфиденциальности должно быть направлено Банком способом связи, указанным в Требовании.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определённой информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий её обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке банковских услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Информация, составляющая коммерческую тайну, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введён режим коммерческой тайны.

Коммерческую тайну не могут составлять сведения, обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена федеральными законами.

Под документами Банка, содержащими конфиденциальную информацию, в рамках настоящего Порядка понимается информация, составляющая коммерческую, служебную, банковскую и иную тайну, предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров, **относящаяся к инсайдерской информации**.

29. Правомочное лицо, получившее в установленном порядке доступ к инсайдерской информации, становится инсайдером в силу требований Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 224-ФЗ).

В силу статьи 9 Федерального закона № 224-ФЗ Банк, помимо иных обязанностей, установленных указанным законом, осуществляет ведение списка инсайдеров и направляет уведомления в порядке, установленном нормативными актами Банка России, лицам, включённым в список инсайдеров, об их включении в такой список и исключении из него, информирует указанных лиц о требованиях Федерального закона № 224-ФЗ.

В целях принятия решения о включении/невключении правомочного лица в список инсайдеров в день поступления в Банк требования на предоставление документов ответственный специалист

Юридической службы не позднее следующего рабочего дня направляет по электронной почте ответственному специалисту Службы управления рисками запрос на классификацию запрашиваемой правомочным лицом информации.

В течение 1 (одного) рабочего дня ответственный специалист Службы управления рисками оценивает тип запрашиваемой информации и направляет по электронной почте ответственному специалисту Юридической службы ответ об отнесении/неотнесении запрашиваемой информации к инсайдерской.

В случае отнесения запрашиваемой информации к инсайдерской информации и принятия решения о включении правомочного лица в список инсайдеров ответственный специалист Юридической службы в течение 1 (одного) рабочего дня за днём получения указанных сведений направляет персональные данные правомочного лица (паспортные данные, сведения о месте жительства (регистрации), дате рождения), имеющиеся в Юридической службе, ответственному специалисту Службы управления рисками для направления правомочному лицу уведомления о включении его в список инсайдеров.

Таким образом, правомочное лицо, получившее согласно пункту 28 настоящего Порядка информацию, составляющую коммерческую тайну, в случае если данная информация согласно статье 3 Федерального закона № 224-ФЗ включена в перечень инсайдерской информации Банка, помимо обязанности по подписанию им с Банком **Соглашения о конфиденциальности** по форме **Приложения № 2** к настоящему Порядку, также обязано как инсайдер выполнять в полном объёме требования Федерального закона № 224-ФЗ и соблюдать установленные данным законом ограничения.

30. Документы Банка (копии документов Банка), содержащие сведения, составляющие государственную, банковскую или иную охраняемую законом тайну, за исключением указанной в пунктах 27 и 28 настоящего Порядка, представляются Банком правомочному лицу без информации, которая является охраняемой законом тайной.

При предоставлении таких документов Банк обязан представить правомочному лицу объяснения, содержащие перечень исключённой информации и основания отнесения такой информации к охраняемой законом тайне.

31. Настоящий Порядок утверждается Советом директоров ПАО АКБ «Приморье» и подлежит опубликованию на официальном сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий рабочий день после его утверждения Советом директоров.

32. «Порядок предоставления акционерным коммерческим банком «Приморье» (публичным акционерным обществом) документов, предусмотренных статьёй 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», а также порядок предоставления копий таких документов акционерам банка» вступает в силу на следующий день после его опубликования на официальном сайте Банка.

33. С даты вступления в силу настоящего Порядка признать утратившим силу «Порядок предоставления акционерным коммерческим банком «Приморье» (публичным акционерным обществом) документов, предусмотренных пунктом 1 статьи 89, пунктом 1 статьи 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», а также порядок предоставления копий таких документов акционерам банка» от 29.08.2018 № 172-ОБ.

Приложение № 1
в ПАО АКБ «Приморье»

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) правомочного лица, являющегося физическим лицом, или полное фирменное наименование (наименование - в отношении некоммерческой организации) и ОГРН (иной идентификационный номер - в отношении иностранной организации) правомочного лица, являющегося юридическим лицом)

_____ (лично, по доверенности (указываются номер и дата доверенности))

Способ связи с правомочным лицом: _____
(почтовый адрес)

_____ и (или) адрес электронной почты)

ТРЕБОВАНИЕ
о предоставлении документов

В соответствии со статьёй 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» требую:

- предоставить следующие документы для ознакомления в помещении Банка по адресу: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 47, каб. 508:

- _____
(указывается конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов Банка, подлежащих предоставлению)

и (или) получить копии следующих документов:
- _____

Копирование документов будет осуществляться самостоятельно: Да / Нет
(нужное подчеркнуть)

Деловая цель, с которой запрашиваются документы* _____

(заполняется акционером, владеющим менее чем 25 процентами голосующих акций Банка)

Копии документов Банка предоставить:

_____ (указать способ (способы) получения копий документов: лично на руки в помещении Банка по адресу: 690091, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 47, каб. 508; почтовой связью (с указанием почтового адреса (почтовых адресов) для направления запрашиваемых документов Банка); курьерской службой; факсимильной связью; электронной почтой, путём направления в электронной форме (в форме электронного документа) номинальному держателю, осуществляющему учёт прав правомочного лица на акции Банка (в случае если Требование предъявлено способом, предусмотренным абзацем четвертым пункта 15 Порядка, иным способом, предусмотренным Уставом, настоящим Порядком или иными внутренними документами Банка)

Информация о количестве экземпляров копий документов, подлежащих предоставлению Банком на бумажном носителе: _____

Копии документов должны быть заверены: Да / Нет
(нужное подчеркнуть)

Сведения о намерении правомочного лица подписать договор о нераспространении информации (соглашение о конфиденциальности) в день ознакомления с документами

Дополнительные сведения: _____
(дополнительные способы связи с правомочным лицом, дополнительные сведения, конкретизирующие документы Банка, подлежащие предоставлению)

Приложение***: _____
(указывается вид документа, который прилагается к Требованию)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись правомочного лица либо его представителя)

Информация для сведения:

* Под деловой целью понимается законный интерес акционера в получении сведений и документов, которые объективно необходимы и достаточны для надлежащей реализации прав акционера, предусмотренных пунктом 4 статьи 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (пунктом 6 настоящего Порядка).

** К Требованию прилагаются следующие документы:

- **доверенность** или иной документ (копия доверенности или иного документа, засвидетельствованная (удостоверенная) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), подтверждающие полномочия представителя правомочного лица, если Требование подписано представителем правомочного лица. Доверенность должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 57 Федерального закона «Об акционерных обществах», к доверенности на голосование. К доверенности (копии доверенности, засвидетельствованной (удостоверенной) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), выданной иностранным лицом на территории иностранного государства и составленной на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, засвидетельствованный (удостоверенный) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Доверенность должна быть легализована или иметь проставленный апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- **выписка по счёту депо правомочного лица** (аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с её личным законом осуществлять учёт и переход прав на ценные бумаги), подтверждающая (подтверждающий) количество принадлежащих правомочному лицу акций Банка на дату не ранее 7 (семи) рабочих дней до даты направления Требования, если Требование подписано правомочным лицом, права на акции которого учитываются номинальным держателем, осуществляющим учёт прав правомочного лица на акции Банка;

- **документ (справка) по лицевому счёту, открытому в реестре акционеров Банка, или счёту депо, открытому в депозитарии** (аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с её личным законом осуществлять учёт и переход прав на ценные бумаги), подтверждающий (подтверждающая) количество принадлежащих правомочному лицу акций Банка за период, к которому относится запрашиваемый документ, если запрашиваются документы, не относящиеся к текущему периоду деятельности Банка или не являющиеся действующими, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями Банка. К документу иностранного номинального держателя или иностранной организации, указанной в настоящем абзаце, составленному на иностранном языке и аналогичному выписке по счёту депо правомочного лица, должен прилагаться перевод на русский язык,

засвидетельствованный (удостоверенный) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- **выписка, подтверждающая количество акций, находившихся на счёте депо правомочного лица** на дату, предшествующую дате выкупа, если Требование подписано правомочным лицом, акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном статьями 76, 84.7 или 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», и связано с выкупом указанных акций;

- засвидетельствованная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке **копия договора доверительного управления** (засвидетельствованная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке **выписка из договора доверительного управления в части прав, переданных доверительному управляющему**), подтверждающего полномочия по осуществлению доверительным управляющим прав акционера, если Требование подписано доверительным управляющим, который осуществляет доверительное управление акциями Банка по договору доверительного управления.

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Владивосток

«__» _____

20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Акционер», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **акционерный коммерческий банк «Приморье» (публичное акционерное общество)**, именуемый в дальнейшем «Общество», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», уважая право Акционера на получение конфиденциальной информации в рамках действий сторон по предоставлению акционерам при их обращении информации и документов в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее - ФЗ «Об акционерных обществах») и право Общества на защиту конфиденциальной информации, исходя из общих интересов, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. «Конфиденциальная информация» или «Информация, составляющая коммерческую тайну» – информация ограниченного распространения, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не имеющая свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

Конфиденциальная информация может передаваться в печатном и в письменном виде, на бумажных или электронных носителях либо содержит специальный раздел, определяющий уровень конфиденциальности. Информация, раскрываемая в устной форме, рассматривается как Конфиденциальная информация, если она определяется как таковая в момент раскрытия.

1.2. «Конфиденциальные материалы» – носители информации, содержащие коммерческую тайну (письменные и печатные документы, магнитные и оптические носители, как машиночитаемые, так и воспринимаемые человеком).

1.3. «Передающая Сторона» – Общество.

1.4. «Принимающая Сторона» – Акционер.

1.5. «Разглашение информации» - действия или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация становится известной без согласия обладателя такой Конфиденциальной информации либо вопреки настоящему Соглашению любым третьим лицам.

1.6. «Третье лицо» – юридическое или физическое лицо, не состоящее со Сторонами в отношениях аффилированности, не являющееся аудитором Сторон и не являющееся государственным органом, наделенным правом получения соответствующей Конфиденциальной информации по закону.

1.7. «Гриф конфиденциальности» - реквизиты, свидетельствующие о конфиденциальности Информации, составляющей коммерческую тайну, наносимые на носитель информации (или) содержащиеся в сопроводительной документации.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение принято в целях регулирования отношений Сторон относительно охраны конфиденциальности передаваемой информации.

2.2. Для защиты Конфиденциальной информации (Информации, составляющей коммерческую тайну) и Конфиденциальных материалов друг друга Акционер соглашается обеспечить меры, по крайней мере, такие же, какие используются для защиты его собственной Конфиденциальной информации аналогичной важности.

2.2.1. Меры по защите конфиденциальной информации должны обеспечивать:

1) предупреждение возможности нарушения порядка доступа к конфиденциальной информации и порядка обращения с ней;

2) предотвращение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права доступа к конфиденциальной информации;

3) своевременное обнаружение и пресечение несанкционированного доступа к конфиденциальной информации;

4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности конфиденциальной информации;

5) недопущение воздействия на технические средства обработки конфиденциальной информации, в результате которого нарушается их функционирование;

6) учет лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, и лиц, которым конфиденциальная информация была предоставлена или передана.

2.3. Условия признания, порядок предоставления, хранения и использования Конфиденциальной информации Сторон устанавливаются настоящим Соглашением и ФЗ «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ.

3. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ИНФОРМАЦИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ

3.1. Информация признается Конфиденциальной информацией, если Сторона – её обладатель владеет этой информацией на законном основании, ограничила доступ к этой информации и установила в отношении нее Гриф конфиденциальности.

3.2. К Конфиденциальной информации не относится информация, которая:

- стала известна Сторонам, или, которой Стороны владеют, до ее раскрытия;
- является или станет публично известной иначе, чем путем нарушения настоящего Соглашения;
- раскрывается третьей стороне в соответствие с предварительным письменным согласием Общества;
- получена от третьего лица при обстоятельствах, которые возникли не в результате нарушения положения настоящего Соглашения.
- раскрыта Стороной в связи с исполнением приказа суда надлежащей юрисдикции или для соответствия с положениями какого-либо действующего закона или иного нормативного акта. При этом Акционер, раскрывающий Конфиденциальную информацию, должен незамедлительно уведомить об этом Общество, чья информация была раскрыта, для принятия им каких-либо возможных мер по защите собственных интересов.

Акционер обязуется раскрывать только ту часть информации, раскрытие которой требуется по закону.

Акционер обязуется принять все возможные с учетом обстоятельств меры для защиты конфиденциальности такой информации.

4. ПЕРЕДАЧА КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Передача Конфиденциальных материалов осуществляется отдельно от других материалов с указанием целей передачи Конфиденциальной информации, отмечается Грифом конфиденциальности.

4.2. Передача Конфиденциальной информации и Конфиденциальных материалов не означает передачи каких-либо прав в отношении интеллектуальной собственности передающей стороны: патентных, авторских прав и др. Обладателем прав на Конфиденциальную информацию остается передающая такую информацию Сторона.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Получающая сторона обязана не раскрывать какой-либо третьей стороне никакой Конфиденциальной информации передающей стороны, не использовать ее в целях, противоречащих тем, которые были указаны при передаче Конфиденциальной информации.

5.2. Получающая сторона ни при каких обстоятельствах не может передавать Конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного разрешения передающей стороны.

5.3. Получающая сторона обязана при обнаружении фактов, свидетельствующих об информированности третьих лиц о Конфиденциальной информации, или подозрении на раскрытие Конфиденциальной информации уведомить о таких фактах передающую сторону в кратчайшие сроки, но не позднее 5 (Пяти) дней с момента обнаружения и немедленно принять все возможные меры по предотвращению любого дальнейшего раскрытия.

6. ПРАВА СТОРОН

6.1. Общество имеет право изменять и отменять режим коммерческой тайны в отношении принадлежащей ей информации.

6.2. При передаче коммерческой тайны каждая Сторона имеет право документировать информацию и передавать ее по акту сдачи-приемки.

6.3. Стороны имеют право предоставить Конфиденциальную информацию представителям органов государственной власти по их требованию в случаях, предусмотренных законом, при условии письменного уведомления передающей стороны о предъявлении такого требования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Несоблюдение либо ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения и требований законодательства об охране информации, составляющей коммерческую тайну, влечет за собой гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Сторона, допустившая разглашение Информации, составляющей коммерческую тайну, возмещает убытки в размере реального ущерба, подтвержденные документально, понесенные другой Стороной в связи с разглашением информации.

7.3. Ликвидация или реорганизация одной или обеих Сторон настоящего Соглашения не освобождает Стороны и физических лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации в рамках настоящего Соглашения, от ответственности по настоящему Соглашению.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Каждая из Сторон письменно уведомляет другую Сторону обо всех претензиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения. Претензия должна содержать сущность требования; при необходимости к претензии должны быть приложены документы, подтверждающие требование. Претензии по настоящему соглашению рассматриваются противоположной Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

8.2. Споры и разногласия в связи с выполнением настоящего Соглашения разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае невозможности этого – в суде.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Общество по настоящему Соглашению не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению любой третьей стороне без письменного согласия на это Общества.

9.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

9.3. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению имеют юридическую силу только в том случае, если они закреплены сторонами в письменном виде и подписаны официально уполномоченными представителями сторон.

9.4. Все уведомления должны быть в трехдневный срок отправлены в письменном виде заказным письмом с уведомлением по адресу другой стороны, указанному в настоящем Соглашении.

9.5. Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

10.2. К обстоятельствам чрезвычайного характера (форс-мажор) относятся: наводнение, пожар, землетрясение, и иные явления природы, войны, террористические акты или любые другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить. О наступлении указанных обстоятельств, Стороны обязуются незамедлительно уведомить друг друга.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

11.2. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто в одностороннем порядке.

11.3. По взаимному письменному согласию Сторон настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любое время.

В случае расторжения настоящего Соглашения по любому основанию обязательства Сторон по неразглашению Конфиденциальной информации сохраняются в течение 5 (пяти) лет со дня расторжения Соглашения, если иное не будет согласовано Сторонами при расторжении Соглашения.

11.4. Настоящее Соглашение составлено на 4 (Четырех) листах, подписано в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой стороны.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Акционер: _____ _____ _____ _____ _____ _____	Общество: ПАО АКБ «Приморье» 690091, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 47 ИНН 2536020789 КПП 253601001 к/с 30101810800000000795 в Дальневосточном ГУ Банка России БИК 040507795
---	---

От имени Акционера:

От имени Общества:

_____ / _____

_____ / _____